

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

NOCCI SILVIA
VIA C. MARTELLI N.19
0577.779794
348.7953761
noccisilvia@libero.it
Italiana
01.03.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2001

Gal Leader Siena S.r.l. – Abbadia San Salvatore (Si), Via F.Hamman 98

Società di servizi

Addetta alla segreteria con funzioni amministrative per l'Iniziativa Comunitaria Leader II, Leader Plus, PSR 2007/2013 Asse 4 Metodo Leader

- compiti generali di segreteria, responsabile dati progetti, responsabile dati accertamenti e collaudi
- gestione dati monitoraggio PAL e beneficiari
- responsabile protocollo
- responsabile archivio
- responsabile indirizzario
- supporto responsabile amministrativo
- segreteria e gestione protocollo controllo autocertificazioni e dichiarazioni
- segreteria C.d.A. ed Assemblea
- responsabile segreteria commissione di collaudo
- responsabile segreteria commissione di istruttoria
- interfaccia fra beneficiari ed animatori, direttore, presidente.
- Supporto responsabile rendicontazione e collaudo
- Gestione sito internet
- Interfaccia beneficiari per l'inserimento delle pratiche sul sistema ARTEA

-
Da maggio 2017

Gal Leader Siena S.r.l. – Abbadia San Salvatore (Si), Via F.Hamman 98

Società di servizi

Animatrice con funzioni amministrative e di segreteria per l'Iniziativa PSR 2014/2020

- compiti generali di segreteria, responsabile dati progetti, responsabile dati accertamenti e collaudi
- responsabile protocollo
- supporto responsabile amministrativo
- segreteria e gestione protocollo controllo autocertificazioni e dichiarazioni
- segreteria C.d.A. ed Assemblea
- responsabile segreteria commissione di collaudo

- responsabile segreteria commissione di istruttoria
- interfaccia fra beneficiari ed animatori, direttore, presidente.
- Supporto responsabile rendicontazione e collaudo
- Gestione sito internet
- Interfaccia beneficiari per l'inserimento delle pratiche sul sistema ARTEA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita <p>EF” International School of English di Torquay (UK).</p> <p>Centro di Formazione della Comunità Montana di Abbazia San Salvatore (SI). F.I.M.I.A. E.B.A</p> <p>SAPRA srl</p> <p>Eurobic Toscana Sud</p> <p>Eurobic Toscana Sud</p> <p>Eurobic Toscana Sud</p> <p>Eurobic Toscana Sud</p> <p>Eurobic Toscana Sud</p> <p>Eurobic Toscana Sud</p> <p>ARSIA</p>	<p>1997 Istituto magistrale statale S. Bellarmino di Montepulciano (SI)</p> <p>Diploma di Maturità Linguistica, votazione 44/60</p> <p>1993: Corso “Full Time” di inglese “</p> <p>1998: Corso di informatica di base</p> <p>2003. Attestato di partecipazione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 626/94</p> <p>2004 Attestato di partecipazione Corso di Pronto Soccorso</p> <p>2007 corso di formazione “Progetto Neto”, per la costituzione di una rete di servizi a favore dell’imprenditoria femminile.</p> <p>2008 Attestato di Partecipazione “Alterner-energie alternative. Soluzioni di piccola scala”</p> <p>2008 Attestato di Partecipazione “Alterner –energie da coltivare: Biodiesel e bioetanolo”</p> <p>2008 Attestato di Partecipazione “Alterner-efficienza energetica nei processi produttivi”</p> <p>2008 Attestato di Partecipazione “Alterner-liberalizzazione del mercato energetico e opportunità di produzione”</p> <p>2008 Attestato di Partecipazione “Alterner-edilizia sostenibile ed efficienza energetica</p> <p>2011 Partecipazione Corso di formazione per animatori dello sviluppo locale. Stage Alto Adige: Leader Valli di Tures ed Aurina</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONA

BUONA

INGLESE

BUONO

BUONA

BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO DEI SISTEMI OPERATIVI.
APPLICAZIONI E SVILUPPI: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET EXPLORER, INTERNET MAIL, OUTLOOK EXPRESS. COREL DROW, COREL PHOTO PAINT, SOFTWARE GESTIONALE I.C LEADER.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Silvia Nocci