

## **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CONSULENTI IDONEI A COLLABORARE CON IL GAL LEADER SIENA PER L' ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI**

*Misure 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale" e 19.3 "Preparazione e attuazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale" del PSR 2014-2020*

Il Gal Leader Siena nel rispetto del proprio Regolamento Interno per il conferimento di incarichi di contratti d'opera professionali così come disciplinati dagli art. 2222 e seguenti del Cod. Civile, pubblica il presente avviso.

Il Gal, per la Programmazione PSR 2014-2020, intende dotarsi di un elenco di Consulenti da incaricare per effettuare l'accertamento finale dei progetti finanziati nel proprio territorio eligibile; nell'attuazione della propria Strategia Integrata di Sviluppo Locale, deve verificare le spese relative ai progetti selezionati rispettando la tempistica prevista dall'Autorità di Gestione della Regione Toscana.

Il Gal intende reperire, all'interno del proprio Albo Fornitori di cui alla Delibera CdA n. 178/2018, un soggetto altamente qualificato e con una esperienza pluriennale nell'accertamento finale dei progetti sia di Beneficiari pubblici che di Aziende private operanti nell'ambito agricolo, forestale, artigianale, commerciale e turistico da incaricare nel caso di esigenze che si potranno presentare nel proseguo delle attività e/o a seguito di modifiche regionali.

### **OGGETTO**

A norma del punto 13 *Istruttoria della domanda di pagamento a saldo delle Disposizioni comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento* (Allegato 1) al Decreto del Direttore n. 65 del 15.06.2018, verificata la completezza della documentazione a corredo della domanda di pagamento, avvia l'accertamento che deve essere concluso dall'incaricato entro i 30 giorni successivi.

La verifica documentale comprende:

- 1) la valutazione della relazione finale, firmata dal beneficiario, in relazione a quella presentata con la domanda di aiuto;
- 2) la verifica del possesso di tutte le certificazioni/autorizzazioni obbligatorie relative alla destinazione dei beni oggetto del finanziamento;
- 3) la verifica della conformità dei documenti giustificativi della spesa e dei pagamenti alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti;
- 4) la definizione dell'importo complessivo della spesa ammessa e del relativo contributo spettante, nei limiti di quanto assegnato;
- 5) la verifica delle condizioni di accesso, dei criteri di selezione quando previsto, e della coerenza all'attuale indirizzo produttivo e dimensione aziendale;
- 6) Per gli Enti pubblici; la verifica della conformità dell'operazione con la normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

La visita sul luogo è articolata in modo da accertare:

- 1) la conformità di quanto realizzato con l'operazione a quanto era stato ammesso a contributo in base alla domanda di aiuto;

- 2) l'avvenuta fornitura e l'esistenza dei prodotti e dei servizi/lavori acquisiti o realizzati;
- 3) la corrispondenza degli investimenti alle spese oggetto della domanda;
- 4) il funzionamento e la funzionalità degli investimenti alle attività previste nella domanda di aiuto;
- 5) la verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dal paragrafo 'Disposizioni in materia di informazione e pubblicità' del presente documento.

**L'istruttore** provvede quindi:

- A redigere e sottoscrivere il verbale di sopralluogo, controfirmato dal beneficiario o da un suo rappresentante;
- A verificare, ove pertinente, le condizioni previste al paragrafo "Condizioni per il pagamento dell'aiuto", prima dell'inserimento del nominativo nell'elenco di liquidazione del saldo;
- A registrare nel sistema ARTEA tutte le verifiche effettuate e i relativi risultati, specificando le motivazioni che hanno determinato l'esito istruttorio, sottoscrivendo con firma digitale o qualificata (D. Lgs 82/2005 artt. 20 e 21) il verbale di accertamento finale.

Il responsabile dell'Ufficio competente all'istruttoria, provvede a sottoscrivere digitalmente l'elenco di liquidazione dei contributi spettanti al beneficiario e ad approvare, con idoneo provvedimento, gli esiti delle verifiche istruttorie svolte sulle domande di pagamento.

#### **SPECIFICA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE**

La presentazione della **domanda di pagamento a saldo** attiva la fase di accertamento finale di esecuzione dell'operazione oggetto del contributo. In fase di accertamento di domanda di saldo deve essere effettuata, oltre alla verifica della documentazione prodotta, almeno una visita sul luogo, per la verifica delle realizzazioni e degli acquisti previsti nella domanda di aiuto e confermati dal contratto per l'assegnazione del contributo.

La verifica documentale prevede:

1. La valutazione della relazione finale, firmata dal beneficiario, in relazione a quella presentata con la domanda di aiuto;
2. La verifica del possesso di tutte le certificazioni/autorizzazioni obbligatorie relative alla destinazione dei beni oggetto del finanziamento;
3. La verifica della conformità dei documenti giustificativi della spesa e dei pagamenti alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti;
4. La definizione dell'importo complessivo della spesa ammessa e del relativo contributo spettante, nei limiti di quanto assegnato;
5. La verifica delle condizioni di accesso, dei criteri di selezione quanto previsto e della coerenza con l'attuale indirizzo produttivo e dimensionale aziendale;
6. Per gli Enti Pubblici la verifica della conformità delle operazioni con la normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

La visita sul luogo è articolata in modo da accertare:

1. La conformità di quanto realizzato con l'operazione a quanto era stato ammesso a contributo in base alla domanda di aiuto;
2. L'avvenuta fornitura e l'esistenza dei prodotti e dei servizi /lavori acquisiti o realizzati;
3. La corrispondenza degli investimenti alle spese oggetto della domanda;
4. Il funzionamento e la funzionalità degli investimenti alle attività previste nella domanda di aiuto;

5. La verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dal paragrafo "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità" del presente documento;
6. L'annullamento degli originali delle fatture o degli altri documenti contabili aventi forza probante equivalente, elencati nella domanda di pagamento, devono essere annullati mediante l'apposizione della data e di un timbro (o con altre forme che saranno individuate in particolare per le fatture elettroniche).

L'istruttore a conclusione dell'accertamento provvede quindi:

- A redigere e sottoscrivere il verbale di sopralluogo, controfirmato dal beneficiario o dal suo rappresentante;
- A verificare, ove pertinente le condizioni previste al paragrafo "Condizioni per il pagamento dell'aiuto" prima dell'inserimento del nominativo nell'elenco di liquidazione del saldo;
- A registrare nel sistema ARTEA tutte le verifiche effettuate e i relativi risultati, specificando le motivazioni che hanno determinato l'esito istruttorio, sottoscrivendo con firma digitale o qualificata (D. Lgs 82/2005 artt. 20 e 21) il verbale di accertamento finale o di SAL;

### ***REQUISITI RICHIESTI E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE***

Possono presentare domanda professionisti iscritti all'Albo dei Fornitori del Gal Leader Siena (Cat. 2/10) in possesso delle competenze successivamente elencate.

Il possesso delle competenze dovrà essere dimostrato tramite il proprio curriculum vitae o eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il GAL individuerà, in riferimento ai requisiti, i soggetti idonei ad ottemperare a quanto previsto nell'oggetto dell'avviso formando un elenco di consulenti; stabilirà quindi il numero di pratiche da affidare a ciascun consulente tra quelli inseriti in elenco anche in funzione dei tempi necessari per l'accertamento dei progetti.

La selezione si intende strettamente personale ed è esclusa la possibilità di subappalto a terzi.

#### **Requisiti di ordine generale**

- essere cittadino italiano, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di ordine professionale**

Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato tramite il proprio curriculum vitae e/o altra documentazione ritenuta utile alla valutazione:

- possesso di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- conoscenza della normativa comunitaria FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) e del PSR della Regione Toscana;
- esperienza nella compilazione /predisposizione della Domanda di aiuto PSR 2007-2013 / Asse 4 Leader – Regione Toscana;
- esperienza nell'istruttoria delle domande Leader e Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 Della Regione Toscana;

- esperienza nel Sistema Informativo ARTEA;

### Modalità di valutazione dei candidati

Ai candidati che presenteranno domanda di partecipazione sarà attribuito un punteggio complessivo potenziale **fino a 55 punti** secondo le modalità di seguito indicate.

### Titoli valutabili

CURRICULUM VITAE	
Esperienza nell'accertamento finale su progetti Leader in Toscana	Fino a 20 punti
Esperienza su PSR (Piano di Sviluppo Rurale) Regione Toscana	Fino a 15 punti
Esperienza nel Sistema Informatizzato ARTEA	Fino a 10 punti
Conoscenza di strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali	Fino a 5 punti
Voto di laurea	Da 100 a 105                      punti 2
	Da 106 a 109                      punti 3
	Da 110 a 110/lode                punti 5

La consulenza sarà affidata al concorrente che otterrà il **punteggio più alto nei titoli valutabili** sulla base dei predetti criteri di valutazione.

### Criteri di preferenza nella valutazione

Costituirà titolo preferenziale:

- Documentata esperienza pluriennale nell'attività di accertamento dei progetti Leader 2007-2013;
- Documentata esperienza pluriennale nell'attività di accertamento dei progetti del PSR Regione Toscana 2007-2013;
- Documentata esperienza nelle fasi di accertamento e sviluppo nello Sviluppo Rurale;
- Documentata esperienza di incarichi ricevuti da Pubbliche amministrazioni su Misure dello Sviluppo Rurale.

### Conflitto di interessi e riservatezza

Per garantire l'indipendenza delle attività realizzate, gli esperti dovranno firmare una dichiarazione in merito all'eventuale presenza di conflitti di interesse nei confronti della Committenza e dei beneficiari finali del contributo che gli verranno assegnati (anche quelli nei confronti di altri Colleghi appartenenti al solito Studio o struttura associativa).

Gli esperti selezionati dovranno dare prova di adeguato rigore deontologico e saranno tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. Il Gal si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti presenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

A titolo informativo si elencano le Sottomisure relative alla 19.2 “Attuazione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale” e 19.3 “Preparazione e attuazione dell’attività di cooperazione” contenute nella SISL del Gal Leader Siena attuate tramite l’emissione dei bandi (testo integrale dei Bandi di Misura consultabile sul sito del Gal Leader Siena srl: [www.leadersiena.it](http://www.leadersiena.it)):

- ✓ Sottomisura **4.2** “Sostegno a investimenti a favore della Trasformazione/commercializzazione dei prodotti agricoli”  
**Beneficiari Imprenditori agricoli**
- ✓ Sottomisura **7.6.1** “Sviluppo e rinnovamento villaggi “  
**Beneficiari Enti pubblici**
- ✓ Sottomisura **7.5** “Infrastrutture turistiche “  
**Beneficiari Enti pubblici**
- ✓ Sottomisura **7.6.2** “Riqualificazione patrimonio”  
**Beneficiari Enti pubblici**
- ✓ Sottomisura **7.4.2** “Servizi commerciali “  
**Beneficiari Enti pubblici**

## **DURATA DELL’INCARICO**

L’affidamento dell’incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31.12.2021, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento con il solo preavviso di 30 gg.  
L’elenco di esperti sarà valido fino al 31.12.2021.

## **IMPORTO DELLE PRESTAZIONI**

L’importo riconosciuto per ogni progetto accertato sarà di **€150,00 (centocinquanta/00)** compresa IVA e eventuale CPA. Non sono riconosciuti rimborsi spese.

## **DOCUMENTI RICHIESTI**

La candidatura dovrà contenere – pena l’esclusione - i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione:

- Curriculum vitae in formato europeo comprovante l’esperienza lavorativa/professionale;
- dichiarazione sostitutiva all’atto di notorietà su “curriculum vitae e conflitto interessi”;
- Formulario allegato al presente avviso (allegato 1 e 2);
- Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## **INFORMAZIONI**

Il rapporto sarà regolato con contratto di consulenza che definirà le modalità di svolgimento di tale incarico; tale contratto sarà rinnovabile nel caso in cui si ritenesse necessario, mantenendo le stesse condizioni.

## **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La candidatura, comprensiva di tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore **13,00** del **30/10/2018** secondo le seguenti modalità:

1. **In busta chiusa**, tramite Raccomandata A/R al **GAL LEADER SIENA srl** via Adua n. 19 53021 ABBADIA SAN SALVATORE (SI).  
**Non fa fede il timbro postale.** Sulla busta deve essere indicato:  
“DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL’ ELENCO DI CONSULENTI PER L’ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI LEADER PSR 2014/2020”
2. **Firmata digitalmente e inviata tramite PEC**, al seguente indirizzo:  
*leadersiena@cgn.legalmail.it* oggetto della mail “DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL’ ELENCO DI CONSULENTI PER L’ACCERTAMENTO FINALE ”

#### **Modalità di svolgimento della selezione e comunicazione esito**

L’incarico sarà assegnato previa valutazione di quanto riportato nei punti precedenti.

Ai partecipanti tranne l’incaricato, non sarà inviata apposita comunicazione in ordina all’esito della procedura di selezione.

La pubblicazione sul sito del GAL costituisce notifica personale.

#### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della L.R. n. 14/2014 e L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dr. Marco Flori, RTA del GAL Leader Siena.

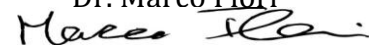
#### **Norme finali.**

Non saranno prese in considerazione le domande e inviate o consegnate all’ufficio protocollo successivamente ai termini sopra indicati.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito del GAL: [info@leadersiena.it](mailto:info@leadersiena.it) e nell’albo dei comuni del territorio del Gal Leader Siena.

Abbadia San Salvatore **01/10/2018**

Il Responsabile Tecnico  
Amministrativo  
Dr. Marco Flori

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Flori", is written below the typed name.