



## Ambra Ciacci



### Profilo Professionale



Patente B, automunita

P. IVA 010894405201

Codice Ateco: 692011 Servizi forniti da commercialisti.

Professionista con esperienza ventennale nell'ambito dello sviluppo locale con attività di assistenza e progettazione finanziaria a supporto di enti pubblici e privati.

### Capacità E Competenze

- Stesura ed implementazione di progetti di sviluppo locale
- Conoscenza di processi e procedure aziendali
- Capacità di relazione con i soggetti istituzionali interessati nell'ambito delle attività oggetto degli incarichi
- Comprovata esperienza in ambito multidisciplinare
- Abilità di progettazione e pianificazione
- Propensione alle relazioni interpersonali
- Disponibilità alla formazione continua
- Adeguata conoscenza dei profili organizzativi, delle attività e del funzionamento degli Enti locali
- Autonomia operativa nell'uso delle banche dati, nell'elaborazione statistica e nell'uso dei programmi relativi
- Autonomia operativa nell'acquisizione delle informazioni reperibili sui siti istituzionali
- Competenze nell'accompagnamento degli Enti nella ricerca delle fonti di interesse
- Collaborazione con team interdisciplinari
- Capacità di gestione dei rapporti con clienti, partner e figure istituzionali
- Predisposizione alla cooperazione e al lavoro di gruppo, in presenza e da remoto
- Approccio metodico al problem solving
- Capacità organizzative e di multitasking

**Iscrizioni ad Albi ed Ordini Professionali**

- Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siena dal 2003
- Iscritta al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal 2003

**Esperienze Lavorative E Professionali****INCARICHI PROFESSIONALI**

Marzo 2019 - attuale

*Amministrazione Comunale di Semproniano (Gr)*

Progettazione, presentazione, assistenza post-presentazione e rendicontazione di progetti interessati da finanza agevolata (FAS, FSE, FESR, CIPE, FEASR, Fondi Regionali e Ministeriali)

Dicembre 2018 - attuale

*Amministrazione Comunale di Arcidosso (Gr)*

Progettazione, presentazione, assistenza post-presentazione e rendicontazione di Progetti interessati da finanza agevolata (FAS, FSE, FESR, CIPE, FEASR, Fondi Regionali e Ministeriali)

Gennaio 2016 – attuale

*Amministrazione Comunale di Santa Fiora (Gr)*

Progettazione, presentazione, assistenza post-presentazione e rendicontazione di Progetti interessati da finanza agevolata (FAS, FSE, FESR, CIPE, CIPESS, FEASR, Fondi Regionali e Ministeriali)

Maggio 2012 – Maggio 2014

*Gal Start Mugello – Borgo San Lorenzo (Fi)*

Accertamento finale, collaudo fisico ed amministrativo dei progetti dell'Asse 4 "Metodo Leader" P.S.R. Regione Toscana 2007-2013

Dicembre 2012 – Dicembre 2014

*Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana – Arcidosso (Gr)*

Incarico di assistenza al coordinamento del Progetto LIFE+ 10/NAT/IT/265 "IBRIWOLF"

Gennaio 2010 – Ottobre 2015

*Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana – Arcidosso (Gr)*

Incarico di External Auditor del Progetto LIFE+ 08/NAT/IT/332 "SAVE THE FLYERS"

Novembre 2010 – Attuale

*Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana – Arcidosso (Gr)*

Progettazione, presentazione, assistenza post-presentazione e rendicontazione di Progetti interessati da finanza agevolata (GSE, FSE, FESR, CIPE, FEASR, Fondi Regionali e Ministeriali)

Settembre 2005 – Dicembre 2021

*Amministrazione Comunale di Castel del Piano (Gr)*

Curriculum vitae

Ambra Ciacci

Progettazione, presentazione, assistenza post-presentazione e rendicontazione di Progetti interessati da finanza agevolata (FAS, FSE, FESR, CIPE, FEASR, Fondi Regionali e Ministeriali)

Luglio 2003 – Agosto 2005

*Amministrazione Comunale di Castel del Piano (Gr)*

Supporto all'Ufficio di Scopo per l'assistenza tecnica all'attuazione del Programma P.R.U.S.S.T. Amiata (Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio)

Gennaio 2003 – attuale

*Studio professionale proprio*

- Attività di Revisore Legale dei Conti;
- Componente del Collegio Sindacale, in qualità di Presidente, sindaco effettivo e supplente, in società di capitale, associazioni, consorzi fidi e società in house;
- Asseverazioni e perizie giurate in ambito di finanza agevolata;
- Consulenza nel settore della finanza agevolata per enti pubblici e privati.

Settembre 2000 – attuale

*Gal Leader Siena S.r.l. – Abbadia San Salvatore (Si)*

Progettazione, animazione rendicontazione e collaudo nell'ambito di:

- Iniziativa Comunitaria Leader II;
- Leader Plus;
- P.S.R. Regione Toscana 2007/2013 asse 4 "Metodo Leader";
- P.S.R. Regione Toscana 2014/2022 Misura 19.

Dicembre 1999 – Maggio 2000

*Deloitte & Touche S.p.A. Società di Revisione e Certificazione – Firenze*

Stage "Training on the job". Svolgimento di mansioni di Auditor in materia di Revisione legale dei conti in aziende di varia natura (bancarie, industriali e commerciali), quotate e non quotate.

1999 – 2003

Tirocinio Triennale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

**Istruzione e Formazione**

2023

Formazione Scuola ANCI, dettaglio moduli:

- Anticorruzione e privacy negli Enti Locali;
- Forme organizzative del Gal e relativo regime di funzionamento;
- Gli strumenti per una comunicazione interna ed esterna efficace;
- Gli appalti sotto soglia e l'affidamento diretto dopo l'approvazione del nuovo Codice degli Appalti;
- Lavorare in rete, sviluppo di reti per lo sviluppo di comunità.

In corso

Aggiornamento e Formazione Professionale Continua nell'ambito dell'attività professionale di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

2016

Regione Toscana "Utilizzo del Sistema Informativo ARTEA: Iter procedurale per la gestione delle domande di aiuto e pagamento, attivate con la pubblicazione bandi dei Gal Toscani"

2013	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Montepulciano (Si) "Master Tributario"
2012	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Montepulciano (Si) "Master Tributario"
2011	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Montepulciano (Si) "Master Tributario"
2010	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Montepulciano (Si) "Master Tributario"
2010	Regione Toscana – ARSIA TOSCANA "Corso di formazione per animatori dello sviluppo rurale"
2010	Regione Toscana – ARSIA TOSCANA "Semplificazione della documentazione amministrativa L. 445/2000"
2009	Regione Toscana – ARSIA TOSCANA "Organizzazione e utilizzo del Sistema ARTEA per la rendicontazione delle misure dell'Asse 4 del PSR 2007/2023"
2007-2008	Eurobic Toscana Sud "Energie da coltivare: Biodiesel e Bioetanolo, efficienza energetica nei processi produttivi"
2007	Regione Toscana – ARSIA TOSCANA "Seminario di aggiornamento per Animatori dello Sviluppo Rurale"
2005	Regione Toscana – ARSIA TOSCANA "La riforma della Politica Agricola Comune (PAC) e la condizionalità"
2005	Euro Info Centre Confesercenti – Grosseto "Le opportunità comunitarie per l'Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013"
2005	Agorà Ricerca e Formazione – Milano "Collegio Sindacale e Revisione Contabile"
2004	Assogal e ARSIA TOSCANA "I progetti di cooperazione con I Gal della Toscana"
2003	ARSIA TOSCANA "Metodologia di presentazione dei progetti all'Unione Europea"
2002	Amministrazione Provinciale di Siena "Sviluppo Locale e Politiche Comunitarie"
2002	Centro Studi Turistici – Todi "Lo sviluppo locale ed il turismo: nuovi tematismi di marketing territoriale"
1998	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia. <i>Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Indirizzo Economia aziendale. Tesi di Laurea in Geografia Economica e Sviluppo del Territorio. Votazione 106/110</i>
1991	E.F. International School of Brighton (UK), Corso Full Time di lingua inglese

1991

Istituto Tecnico Commerciale F. Redi – Montepulciano (Si), Diploma di Ragioneria, indirizzo IGEA

### Competenze Linguistiche

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Francese:**

B1

**Inglese:**

B2

Intermedio

Intermedio avanzato

### Competenze Comunicative

Capacità di elaborazione e scrittura di report dettagliati e comprensibili.  
Capacità nell'ambito della comunicazione verbale e non verbale.  
Abilità nell'ambito della negoziazione e valutazione delle esigenze altrui, nella valutazione delle aspettative.  
Attitudine alla comunicazione sviluppata dalla necessità di relazionarsi con terzi di natura pubblica e privata.

### Competenze Organizzative E Gestionali

Abilità nell'organizzazione e pianificazione delle risorse. Attitudine alla predisposizione di progetti, business plan, piani finanziari e tutta la documentazione necessaria allo svolgimento degli incarichi assegnati.  
Conoscenza e capacità di interpretazione della regolamentazione proveniente da fonti normative.  
Elevate capacità di gestione del tempo e giusta attribuzione delle priorità.  
Attitudine alla pianificazione, attribuzione delle competenze e, contemporaneamente, capacità di lavorare in autonomia.  
Ottimale organizzazione nel rispetto delle tempistiche previste.  
Capacità di programmare in modo concreto i compiti ed i processi.

### Competenze Professionali

Riconosciuta conoscenza delle dinamiche gestionali di PMI di ogni settore, acquisita attraverso l'attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti  
Capacità di progettazione e gestione di processi a supporto di investimenti pubblici e privati, acquisita attraverso il ruolo svolto nell'attuazione delle programmazioni comunitarie.

### Competenze Informatiche

Padronanza del sistema operativo Microsoft.  
Utilizzo di internet, social network, client di posta elettronica, posta elettronica certificata.  
Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office.  
Conoscenza approfondita di piattaforme per la gestione ed il monitoraggio di progetti di finanziamento comunitario e ministeriale (ARTEA, Sviluppo Toscana, piattaforme FSE e FSC, CONI, ecc.)

### Altre Competenze Ed Esperienze

Sono una persona flessibile e concreta. Sono positiva, collaborativa e ben organizzata, orientata prevalentemente al risultato. Propositiva e

disponibile alle trasferte e, quando necessario, a lavorare in orari extra lavorativi.

Lo svolgimento di numerosi incarichi mi ha permesso di sviluppare flessibilità, attitudine al multitasking e al problem solving, permettendomi di relazionarmi con soggetti di varia natura.

Mi piace leggere ed approfondire tematiche di attualità.

## Informativa Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)*

*La sottoscritta Ambra Ciacci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Abbadia San Salvatore (SI), 30/09/2023

In fede

