



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL/DELLA RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO GAL LEADER SIENA

PSR 2023-2027 - SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE».

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL LEADER SIENA S.C.A.R.L. con Deliberazione n.1 del 28.03.2025

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

8 maggio 2025
ore 12.00

CONTATTI

GAL LEADER SIENA
Telefono: +39 0577 775067

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- invio tramite PEC

Email: info@leadersiena.it
PEC: leadersiena@cgn.legalmail.it

**Avviso pubblico per assunzione a tempo indeterminato del/della Responsabile
Tecnico Amministrativo del GAL LEADER SIENA**

PSP 2023-2027

SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE».

Visti:

-il *Piano strategico nazionale della Pac 2023-2027* (approvato dalla Commissione europea con decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022;

-il *Regolamento (Ue) n. 2021/2115* sulla nuova programmazione 2023-2027 in materia di agricoltura e sviluppo rurale;

-il *Complemento per lo sviluppo rurale (Csr) della Toscana 2023-2027* approvato con *Delibera di Giunta Regionale 1534 del 27 dicembre 2022* e successivamente modificato con *Delibera di Giunta Regionale 201 del 6 marzo 2023* che ha approvato la versione 2.0 del Csr Toscana;

-il "*Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr. Complemento per lo Sviluppo rurale (Csr) Toscana 2023-2027. Modifica della scheda SRG06 "Leader. Attuazione strategie di sviluppo locale" e approvazione dei territori eligibili al metodo Leader*".

-il *decreto Dirigenziale 6726 del 4 aprile 2023* che ha approvato, nell'ambito della sottomisura 19.1 "Supporto preparatorio", l'avviso per raccogliere le manifestazioni d'interesse per l'individuazione di Gruppi di azione locale che intendono proporre strategie di sviluppo locale, da attuare con l'intervento SRG06 "Leader, attuazione strategie di sviluppo locale" Feasr 2023-2027;

-il *decreto dirigenziale 11396 del 29 maggio 2023* con il bando per la presentazione di strategie di sviluppo locale da attuare con l'intervento SRG06 - Feasr 2023-2027, dando avvio alla seconda fase di attuazione della sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" del Programma di sviluppo rurale della Regione Toscana 2014-2022. Questa misura ha la finalità, come previsto dall'art. 4 del Reg. (UE) n. 2020/2220, di sostenere nelle aree regionali Leader lo sviluppo delle capacità e delle azioni preparatorie dei Gruppi di azione locale (Gal) costituiti e costituendi, attraverso l'elaborazione e successiva attuazione delle strategie locali di tipo partecipativo (metodo Leader) a norma del nuovo quadro giuridico 2023-2027;

-il *decreto dirigenziale 11758 del 5 giugno 2023* in cui sono stati acquisiti gli esiti dei lavori del Comitato di valutazione, come da suo verbale di cui al prot. AOOGR/0259722 /F.045.040.010.010 del 5 giugno 2023, di verifica del possesso dei requisiti di pre-ammissibilità delle candidature ricevute in risposta al bando-prima fase, stabilendo che sono ammessi a presentare proposte di Strategie di sviluppo locale (seconda fase della procedura);

-la Deliberazione n. 7/2023 del 17/10/2023 con la quale il CDA ha approvato la proposta di SSL e la partecipazione del GAL LEADER SIENA al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo;

-la Deliberazione della Giunta Regione Toscana n. 1370/2023 del 27-11-2023 che approva la SSL "Intervento SRG06 – LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale del PSN e del CSR 2023-2027 della Regione Toscana" del Gal Leader Siena;

-il Regolamento Interno del GAL LEADER SIENA approvato con delibera del CDA n. 3/2024 del 27/03/2024;

-la Deliberazione del CDA n. 1 del 28.03.2025 di approvazione del presente avviso;

Rilevata:

- la necessità di dotarsi di una figura di **Responsabile Tecnico Amministrativo (R.T.A.)** per l'espletamento delle proprie attività a seguito della conclusione del rapporto di lavoro tra la Società e l'attuale R.T.A. dr. Marco Flori che avverrà in data 30 giugno 2025 per pensionamento. Il/la nuova R.T.A. assumerà l'incarico a far data dal 1° luglio 2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli l'assunzione del/della R.T.A. del GAL LEADER SIENA, a valere sull'intervento SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE».

Il GAL LEADER SIENA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro (*LEGGE 9 dicembre 1977, n. 903 Parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro*” e *Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*)

1. Oggetto dell'incarico

Il/La R.T.A. ha la responsabilità di raggiungere gli obiettivi di spesa previsti dalla SSL garantendo la gestione ed il funzionamento delle attività societarie del GAL in conformità alle normative di legge ed alle attribuzioni ed ai poteri affidati dal Consiglio di Amministrazione. In tal senso coordina le attività di gestione delle diverse funzioni e dei diversi ruoli. Nei bandi assume il ruolo di responsabile del procedimento fatto salvo diverse indicazioni espresse dal Cda.

La selezione pubblica per soli titoli è una modalità di selezione che valuta i candidati in base alle loro qualifiche, come titoli di studio, esperienza lavorativa, certificazioni, formazione etc.; questa modalità verrà utilizzata per quei profili le cui competenze richieste sono facilmente verificabili mediante la documentazione presentata (esperti Senior 1 Livello).

Relativamente alla gestione della SSL

- Progetta e redige, in collaborazione con la struttura tecnico/organizzativa, la Strategia di Sviluppo Locale;
- assume il ruolo di “Referente delle attività svolte ed in corso” nelle riunioni del CDA, durante le quali riferisce sul generale andamento della gestione del GAL e sulla sua prevedibile evoluzione;
- elabora le proposte da sottoporre all'organo decisionale;
- mette in atto le attività relative alla gestione del GAL deliberate dal CDA, fissando obiettivi e modalità di azione della struttura organizzativa secondo le procedure LEADER approvate dalla Regione Toscana.
- è responsabile della corretta attuazione della Strategia in ottemperanza alle indicazioni, delibere e decisioni del C.d.A., cui risponde del proprio operato, in primis nella figura del Presidente;
- coordina nei confronti del C.d.A. l'operato del personale e di tutte le collaborazioni attivate per l'attuazione della Strategia;
- coordina e ed è responsabile ultimo, nei confronti del C.d.A., dell'applicazione del regolamento interno.
- ha l'obbligo di informare il presidente ed il C.d.A. su tutto quanto è corretto applicare per rendere conforme l'operato per la gestione della S.I.S.L. alle norme di attuazione regionali, alle leggi e regolamenti regionali e nazionali, ai regolamenti comunitari;
- ha l'obbligo di riferire al Presidente ed al C.d.A. tutte le problematiche esistenti nell'attuazione della Strategia, nonché di fornire ed elaborare le proposte di possibili soluzioni;
- partecipa alla attività di coordinamento dei GAL toscani ed alle eventuali commissioni regionali secondo le indicazioni del Presidente e del C.d.A.;
- è responsabile della gestione dei rapporti con i Beneficiari Finali, con la Provincia, con Artea, con l'OPR e gli Uffici Regionali di riferimento per l'attuazione della SSL;
- è responsabile dell'invio alla Regione Toscana del Rapporto Annuale di Esecuzione entro il 15/4 di ogni anno e del monitoraggio trimestrale dei progetti finanziati ai Beneficiari Finali;
- è responsabile delle procedure di controllo sulle dichiarazioni e sulle autocertificazioni;

Relativamente alla attuazione del CSR

- propone al Cda il piano annuale degli obiettivi e delle attività e ne cura il riesame periodico;

- esegue il monitoraggio costante delle attività e dei costi aziendali;
- coordina il rapporto con i fornitori e con i consulenti esterni;
- assicura l'applicazione del Regolamento Interno e del Manuale delle Procedure;
- istruisce la documentazione delle istruttorie da sottoporre al C.d.A. per la ratifica delle graduatorie.
- realizza altre attività funzionali all'attuazione della Strategia, avvalendosi del personale interno e di eventuale personale esterno qualora le professionalità interne non posseggano le competenze idonee allo svolgimento delle funzioni, e/o per rispettare il principio della separazione delle funzioni sia necessario ricorrere a consulenze esterne;
- idea nuove progettualità funzionali allo sviluppo del territorio ed alla gestione della società;
- partecipa ad incontri di partenariato e con le rispettive Autorità di Gestione dei programmi riferiti ai progetti gestiti dalla società;
- redige report di attività, rendicontazioni e relazioni progettuali sulla base delle procedure previste da ciascun programma di riferimento;
- gestisce i rapporti con i beneficiari finali, con ARTEA, con l'Organismo Pagatore regionale e gli uffici regionali;
- controlla la coerenza e conformità di tutte le fasi procedurali di competenza del GAL (dall'emissione della procedura per la selezione dei beneficiari finali, all'erogazione del saldo) con gli obiettivi e le strategie individuate nella SSL ed il rispetto delle norme di attuazione;
- elabora e sottoscrive, successivamente alla pubblicazione dei bandi, la relazione in cui attesta la coerenza e la conformità;
- presiede alla commissione di istruttoria;
- appone il visto sui verbali di istruttoria; sulle disposizioni di liquidazione dei beneficiari finali dal GAL all'Organismo Pagatore; sui rapporti di monitoraggio inviati all'organo decisionale ed agli uffici regionali.

Relativamente alla organizzazione:

- predispone gli aggiornamenti e le modifiche al *Regolamento interno per la gestione e il funzionamento delle attività*;
- coordina il personale secondo quanto disposto dal *Regolamento di Gestione delle Risorse Umane* approvato con Delibera n. 3 del Consiglio di Amministrazione attribuisce compiti e funzioni ai dipendenti, ai collaboratori ed ai professionisti incaricati, sulla base delle esigenze progettuali;
- rappresenta la società in occasione di seminari, workshop, convegni sia a livello nazionale sia internazionali con particolare riferimento ai progetti gestiti dalla società ed allo sviluppo di nuova progettualità;
- partecipa ai Consigli di Amministrazione della società ed alle Assemblee societarie e predispone la documentazione riferita allo stato di avanzamento progettuale ed alle questioni poste all'ordine del giorno della società;
- definisce un adeguato processo di comunicazione interno;
- individua opportunità di finanziamenti per il GAL.
- è responsabile della privacy, redazione di bandi pubblici, progetti di cooperazione riferiti all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale per il GAL LEADER SIENA;

In tutti i casi il Responsabile Tecnico Amministrativo è il solo interlocutore nei confronti dell'ufficio regionale competente per la gestione della programmazione LEADER e dell'Autorità di Gestione per tutte le questioni di natura tecnica relative all'attuazione della Strategia.

Non sono ammesse spese per altri incarichi conferiti al Responsabile Tecnico Amministrativo per l'attuazione del metodo LEADER per il periodo 2023/2027.

Ha inoltre la responsabilità della gestione amministrativa con il compito di garantire la gestione ed il controllo, in conformità alle normative di legge e alle strategie del GAL, di tutte le attività amministrative della società. Le sue funzioni sono:

- Rapporti con gli istituti di credito;
- Pagamenti, previa autorizzazione del Legale Rappresentante, tramite home-banking per fatture in scadenza per beni e servizi;
- Pagamenti buste paga dipendenti;
- Pagamenti imposte e tasse;
- Versamenti contributi previdenziali;
- Rapporti con il consulente fiscale della società per la trasmissione dei dati finalizzati alla predisposizione del bilancio d'esercizio annuale, alla predisposizione delle dichiarazioni periodiche IVA ed agli altri adempimenti fiscali di competenza del consulente fiscale;
- Predisposizione di pre-consuntivi periodici e di bilanci di previsione;
- Predisposizione di rapporti di rendicontazione finanziaria riferiti alle attività progettuali svolte dalla società con particolare riferimento a quanto previsto dalle procedure di attuazione della misura SRG06 2023/2027 della Regione Toscana.

Il/La R.T.A è autorizzato/a a gestire il fondo cassa che viene utilizzato per spese postali, spese accessorie funzionali alla gestione ordinaria della società fino ad un massimo di Euro 1.000,00 (mille/00).

2. Competenze e requisiti per l'ammissione

Caratteristiche di ordine generale

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali;
- Capacità di organizzare e coordinare il lavoro dei collaboratori;
- Conoscenza in materia ambientale, agricola e forestale con particolare riferimento alle tematiche della montagna;
- Comprovata esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;
- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei;
- Esperienza in procedure di selezione interventi e di procedure di gara e bandi per la selezione dei progetti; esperienza in materia di Enti territoriali;
- Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici;

In particolare, la figura dovrà avere una specifica preparazione e conoscenza dei meccanismi di accesso

a finanziamenti e/o bandi regionali, nazionali, europei e/o di altre realtà.

Requisiti comuni obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni:

- età compresa tra i 18 ed i 65 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1994, n°104)
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati licenziati o destituiti dal servizio presso le pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissibilità:

- possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze agrarie o forestali, scienze economiche, scienze giuridiche, ingegneria o equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero; sono escluse le lauree triennali;
- almeno tre anni di esperienza lavorativa nel coordinamento/direzione di strutture organizzative pubbliche e/o private o comunque di gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, con fondi nazionali e con fondi regionali;
- Possesso di patente di guida B e disponibilità di auto propria;
- Conoscenze informatiche (pacchetto office);

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 95/2012, non sono ammessi alla presente procedura di incarico i lavoratori collocati in quiescenza, pubblici o privati.

3 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- **trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo leadersiena@cgn.legalmail.it inserendo come oggetto della comunicazione *"Avviso pubblico per Assunzione a tempo indeterminato del Responsabile Tecnico Amministrativo"* e con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno 8 maggio 2025 ore 12:00.**

Il GAL LEADER SIENA non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore. Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL LEADER SIENA all'indirizzo: <https://www.leadersiena.it/> e all'albo pretorio dei Comuni facenti parte del partenariato del GAL.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'"**Allegato A**", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del richiedente, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;
- b) di non aver riportato condanne penali;

c) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'Allegato A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) **Fotocopia di un documento di identità** valido del sottoscrittore;
- 2) **Curriculum vitae** in formato europeo;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea** (come da modello "Allegato B").
- 4) **Allegato C** – Autocertificazione possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione
- 5) **Allegato D** - Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

4 – Modalità e criteri di selezione

La commissione, composta da 2 membri (R.T.A. e Responsabile Risorse Umane del Gal, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;

❖ *Esame dell'ammissibilità delle domande*

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'articolo 3;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti all'articolo 2.

Non saranno ammesse alla valutazione:

- le domande pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

A parità di punteggio verrà tra i primi 2 candidati verrà effettuato un colloquio sui temi oggetto dell'incarico, al quale verrà attribuito un voto da 1 a 10; nella valutazione della domanda di carattere tecnico verrà tenuto conto:

- della chiarezza espositiva (fino a punti n. 5);
- della correttezza delle risposte (fino a punti n. 5);

❖ *Valutazione dei titoli*

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- il voto di laurea;
- la formazione specialistica;
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER, oppure nella realizzazione di progetti finanziati da fondi europei;

Titoli	Punteggio	Punteggio max
Voto di Laurea magistrale o vecchio ordinamento (indirizzi nella sezione "requisiti specifici")	- da 101 a 105 - 1 punti - da 106 a 109 - 3 punti - da 110 a 110 lode - 5 punti	5
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER in qualità di animatore/animatrice di un-GAL	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 2	Fino a 30
Appartenenza ad eventuali ordini professionali (attività giuridiche, economiche, forestali) rilevanti ai fini dell'attività da svolgere (cumulabili) da almeno Da 1 a 5 anni Da 6 a 10 anni	Punti 5 Punti 10	Fino a 20
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi comunitari diversa da quella di animatore/animatrice di unGAL	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 1	Fino a 20
Formazione in merito alle materie oggetto dell'incarico	Per ogni esperienza formativa punti 2	Fino a 20
Totale massimo valutazione Titoli		95

La selezione pubblica per soli titoli è una modalità di selezione che valuta i candidati in base alle loro qualifiche, come titoli di studio, esperienza lavorativa, certificazioni, formazione etc.; questa modalità viene utilizzata ai sensi dell'articolo *3.3 CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO del Regolamento interno per la gestione e il funzionamento delle attività* per quei profili le cui competenze richieste sono facilmente verificabili mediante la documentazione presentata (esperti Senior 1 Livello/Responsabile Tecnico Amministrativo).

5- Tipologia di contratto e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL LEADER SIENA e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Il rapporto di lavoro sarà regolato come da seguenti specifiche:

- Contratto a tempo indeterminato
- Inizio del contratto: a partire dal 1° luglio 2025
- Retribuzione annua lorda di Euro 41.000,68;
- L'importo è commisurato a un impegno in sede pari a n. 40 ore/settimana. La definizione dell'orario sarà effettuata in fase di trattativa tra il/la dipendente e il datore di lavoro, in base alle esigenze della società.
- Eventuali indennità ad personam potranno essere concordate tra il dipendente e la società al momento della firma del contratto.
- Inquadramento - Livello CCNL Terziario-Confesercenti
- L'azienda corrisponderà al personale dipendente rispettivamente a titolo di tredicesima e di quattordicesima un importo pari ad 1 mensilità della normale retribuzione di fatto in coincidenza con il periodo natalizio ed il periodo feriale. In quest'ultimo caso la quattordicesima sarà corrisposta con

la retribuzione del mese di luglio e sarà pari ad 1 mensilità della retribuzione in atto al 30 giugno di ogni anno.

- Il/la candidato/a deve assicurare la disponibilità alla partecipazione ad incontri e riunioni al di fuori degli orari di apertura dell'ufficio del GAL e garanzia di una modalità di presenza in grado di rispondere alle necessità di coordinamento con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL;
- l'incaricato/a si impegna a svolgere le funzioni con continuità e con il massimo impegno;
- trattandosi di incarico a tempo pieno l'incaricato/a non potrà mantenere attivi altri rapporti di lavoro in base alla normativa vigente;
- è facoltà del GAL, previa comunicazione e accettazione, modificare la tipologia di contratto qualora se ne verificasse la necessità;

6 – Modalità di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello **Allegato A**
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea o diploma **Allegato B**
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 2 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione dei punteggi di cui all'art. 6, utilizzando il modello **Allegato C**;
- Dettagliato **curriculum vitae in formato europeo** sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 6 utilizzando il modello **Allegato D** al presente bando;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL LEADER SIENA che provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei sul sito internet istituzionale, <https://www.leadersiena.it/>

La graduatoria avrà validità per tutta la durata della SSL del GAL LEADER SIENA a decorrere dalla data di pubblicazione.

8 – Casi d'inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto prevede, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con la SSL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL LEADER SIENA di:

–risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge per sospensione ingiustificata della prestazione; per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero risultar mendaci;

–adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL LEADER SIENA.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Abbadia San Salvatore presso la sede del GAL LEADER SIENA, Via Adua 19.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione della SSL, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Toscana e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

10 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL LEADER SIENA esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

11 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Toscana.

12 - Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

12 – Disposizioni finali

Il GAL LEADER SIENA si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo: leadersiena@cg.legalmail.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dr. Marco Flori, in qualità di Responsabile Tecnico Amministrativo, tel. 0577.775067 – mail: marco.flori@leadersiena.it, sede Gal Leader Siena via Adua n. 19, Abbadia San Salvatore (Si).

Abbadia San Salvatore, 07/04/2025

Il Responsabile Tecnico Amministrativo

Dr. Marco Flori

Allegati

Allegato A - Domanda di ammissione alla selezione per la figura di RTA.

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea o diploma

Allegato C – Autocertificazione possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione

Allegato D - Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione