



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – GAL LEADER SIENA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEPV)

(ARTT. 108 E 50 DEL D.LGS. 36/2023)

PREMESSO CHE

- Il GAL LEADER SIENA è un Gruppo di Azione Locale che gestisce fondi pubblici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione LEADER/FEASR) e si relaziona costantemente con Enti Pubblici (Regione Toscana, ARTEA, Ministeri);
- La struttura organizzativa interna è composta attualmente da n. 6 dipendenti, ma tratta dati personali di elevata rilevanza socio-economica riconducibili a beneficiari di bandi pubblici, partner istituzionali, fornitori e collaboratori;
- Il GAL intende affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) esterno ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento UE 2016/679;
- Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 25.09.2026 è stata approvato l'avvio della procedura aperta semplificata per l'affidamento del servizio di RPD/DPO per il triennio 2026-2029;

1. STAZIONE APPALTANTE

Gruppo di Azione Locale (GAL LEADER SIENA S.C.A.R.L.)

Sede Legale: Via Adua 19, Abbazia San Salvatore (SI) - P.IVA/C.F.: 00896770526

Tel. 0577/775067

Sito Web: www.leadersiena.it

Mail: info@leadersiena.it

PEC: leadersiena@cgn.legalmail.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- L'organico del GAL è composto da **n. 6 dipendenti**.
- Il servizio dovrà essere reso prevalentemente da remoto, ad esclusione di **almeno 4 giornate all'anno di presenza fisica obbligatoria** presso la sede del GAL (pari a circa 20 ore annue complessive in presenza) per attività di audit, formazione del personale e raccordo periodico con la direzione. Tutti i costi di trasferta s'intendono inclusi nell'offerta.

2.1. Prestazioni Minime Richieste

L'offerta dovrà garantire il supporto alla predisposizione dei documenti minimi obbligatori oltre l'adempimento di tutti i compiti previsti dall'Art. 39 del GDPR, con particolare focus sulle specificità del GAL:

- **Attività di Audit e Monitoraggio:** Almeno 1 verifica periodica all'anno dello stato di conformità del GAL (anche da remoto), con rilascio di apposita relazione scritta.
- **Supporto Bandi e Trasparenza:** Consulenza specialistica sul bilanciamento tra obblighi di trasparenza/pubblicità legale (pubblicazione di graduatorie, atti e beneficiari) e tutela dei dati personali.
- **Flussi di Dati Pubblici:** Monitoraggio e supporto nella gestione dei flussi di dati verso le piattaforme regionali e nazionali di gestione dei finanziamenti.
- **Supporto in caso di Data Breach:** Assistenza prioritaria e tempestiva (garantita entro 48/72 ore) in caso di violazioni di dati o ispezioni dell'Autorità Garante.
- **Formazione del Personale:** Almeno una sessione formativa/aggiornamento annuale per i 6 dipendenti del GAL.:

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di **36 mesi (3 anni)** a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto, con possibilità di proroga fino alla fine della programmazione CSR 2024/2027.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata triennale è pari a **€ 12.600,00** (dodicimila/00), corrispondente a un canone annuo di **€ 4.200,00**, al netto di IVA ed oneri di legge. I costi della sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI) sono pari a € 0,00.

Tutti i costi di viaggio, vitto e alloggio per le giornate in presenza s'intendono a carico dell'affidatario e pertanto ricompresi nell'offerta.

4.1 Verifica delle offerte anormalmente basse

Trattandosi di affidamento da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) sotto la soglia di rilevanza comunitaria, non si applica l'esclusione automatica delle offerte.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che, in base a elementi specifici ed oggettivi correlati alle prestazioni minime richieste dall'Art. 2, appaiano anormalmente basse o non garanti del corretto adempimento del servizio.

A tal fine, il RUP richiederà per iscritto all'operatore economico interessato le spiegazioni in merito al prezzo o ai costi proposti, assegnando un termine non superiore a 15 giorni. L'eventuale esclusione interverrà esclusivamente all'esito del procedimento istruttorio di verifica in contraddittorio, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta i professionisti singoli, associati o le società di consulenza in possesso di:

- **Requisiti generali:** Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (regolarità contributiva DURC, assenza condanne penali, ecc.).
- **Assenza di Conflitto di Interessi:** Il candidato non deve svolgere compiti operativi o decisionali per conto del GAL che comportino la definizione delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati (es. gestione IT, progettazione software, ruoli di direzione o membri del CdA).

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TEMPISTICHE

La proposta dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 14/10/2026** esclusivamente all'indirizzo PEC leadersiena@cgn.legalmail.it seguendo la procedura di seguito descritta, **pena irricevibilità**.

I concorrenti dovranno inviare la documentazione firmata digitalmente e suddivisa in tre cartelle virtuali distinte:

- **Cartella A - Documentazione Amministrativa:** Domanda di partecipazione (*allegato 1*); dichiarazione sostitutiva Assenza di Conflitto di Interessi (*allegato 2*), Informativa Privacy (*allegato 4*)
- 1. **Cartella B - Offerta Tecnica:** Curriculum Vitae dettagliato, Relazione Metodologico-Organizzativa ed ogni altro documento utile alla valutazione tecnica.
- 2. **Cartella C - Offerta Economica:** Istanza di offerta con l'indicazione del prezzo annuo offerto (*allegato 3*)

In merito alla **Relazione Metodologico-Organizzativa (Cartella B)** si specifica quanto segue:

La relazione deve essere firmata digitalmente, avere una lunghezza massima consigliata di 10 facciate (A4, carattere Arial 11, interlinea 1,15) e deve essere obbligatoriamente strutturata nei seguenti 4 capitoli distinti, speculari ai criteri di valutazione di cui all'Art. 7.1:

- **Capitolo A: Conoscenza del contesto e dei flussi di dati dei GAL:** *Si valuta la comprensione dei flussi documentali legati all'istruttoria dei bandi pubblici e alla gestione dei beneficiari di fondi comunitari (FEASR / CSR Toscana).*
- **Capitolo B: Integrazione con i sistemi informativi della Regione Toscana ed ARTEA:** *Si valuta la capacità del DPO di supportare il GAL nella corretta gestione della privacy legata all'utilizzo delle piattaforme informatiche regionali per l'erogazione dei contributi.*
- **Capitolo C: Pianificazione operativa delle giornate in presenza:** *Si valuta l'ottimizzazione del tempo e la logica organizzativa per l'esecuzione del servizio, con particolare attenzione alle 4 giornate annue "on site" richieste dal bando (es. ripartizione tra audit fisici, sessioni di formazione del personale e riunioni con la direzione).*
- **Capitolo 4: Supporto operativo e manutenzione documentale:** *Si valuta l'approccio metodologico del professionista nell'aggiornamento documentale (Registro ex Art. 30 GDPR), nell'analisi dei rischi informatici della società ecc.*

Nell'oggetto dovrà essere riportata, la seguente dicitura: **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO)"**.

Trascorso il termine fissato (14.10.2026) non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Non si terrà conto di offerte eventualmente pervenute in altra forma ovvero oltre il termine stabilito e quindi **saranno escluse**.

Saranno escluse altresì le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in pari misura ovvero in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si richiede inoltre l'abilitazione del/della professionista/società sulla piattaforma **START** (*Sistema Telematico Acquisti Regionale Toscana.*) per un eventuale e successivo ordine diretto.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (rapporto qualità/prezzo) ai sensi degli artt. 108 e 50 del D.lgs. 36/2023, sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

A) OFFERTA TECNICA (Max 70 punti)

B) OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti)

Macro-Criterio	Sotto-Criterio di Valutazione	Punteggio Max	Come valutarlo (Linee guida per il GAL)
QUALITÀ TECNICA (Max 70 punti)	1. Esperienza specifica nel settore	30	30 punti: Ha già fatto il DPO in altri GAL, Province, Comuni o enti che gestiscono fondi pubblici ovvero su progetti comunitari; 20 punti: Esperienza DPO in aziende private commerciali. 0 punti: Nessuna esperienza documentata come DPO.
	I punteggi non sono cumulativi		
	2. Titolo di studio e Certificazioni	20	10 punti: Master universitari o corsi di specializzazione post-laurea documentati sulla protezione dei dati. 6 punti: Certificazione del profilo professionale DPO rilasciata da organismo accreditato secondo la norma UNI CEI EN 17740 o equivalenti. 4 punti: certificazione Lead Auditor ISO/IEC 27001
	I punteggi possono essere cumulativi		
	3. Relazione metodologica	20	Valutazione della proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio, con specifico riferimento a: a) conoscenza del contesto; b) interazione con altri sistemi informativi c) pianificazione giornate in presenza d) supporto operativo
			A. Conoscenza del contesto e dei flussi di dati dei GAL (Max 5 punti) B. Integrazione con i sistemi informativi della Regione Toscana ed ARTEA (Max 5 punti). C. Pianificazione operativa ed efficacia delle 4 giornate in presenza (Max 5 punti). D. Supporto operativo e manutenzione documentale (Max 5 punti).
punteggio discrezionale della Commissione da 0 a 20			
OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti)	4. Prezzo del canone annuo	30	Si applica la formula matematica dell' interpolazione lineare sul prezzo d'appalto come esplicitato all'Art. 7.2. Il prezzo più basso prende 30 punti.

TOTALE		100	
--------	--	-----	--

Art. 7.1 – Modalità di valutazione della Relazione Metodologica (Sotto-Criterio 3)

Al fine di garantire la massima trasparenza e l'oggettività del giudizio, la Commissione giudicatrice ripartirà i 20 punti massimi previsti per la Relazione Metodologica in 4 distinte Aree di valutazione (ciascuna con un punteggio massimo di 5 punti):

- Area A: Conoscenza del contesto e dei flussi di dati dei GAL (Max 5 punti)
- Area B: Integrazione con i sistemi informativi della Regione Toscana ed ARTEA (Max 5 punti)
- Area C: Pianificazione operativa delle giornate in presenza (Max 5 punti)
- Area D: Supporto operativo e manutenzione documentale (Max 5 punti)

Per ciascuna Area, la Commissione attribuirà un coefficiente numerico compreso tra 0 e 1,00 in base al livello di approfondimento della proposta, secondo la seguente griglia:

- Eccellente (coeff. 1,00): Proposta esaustiva, innovativa e totalmente personalizzata per il GAL Siena.
- Ottimo (coeff. 0,85): Proposta approfondita e specifica per il contesto pubblico/GAL.
- Buono (coeff. 0,70): Proposta ben strutturata ma generica in alcuni passaggi.
- Discreto (coeff. 0,55): Proposta accettabile ma limitata al mero riassunto degli obblighi del GDPR.
- Sufficiente (coeff. 0,40): Descrizione minima dell'organizzazione del servizio.
- Insufficiente (coeff. 0,20): Proposta gravemente carente o superficiale.
- Non valutabile (coeff. 0,00): Argomento non trattato nella relazione.

Il punteggio di ciascuna Area sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo (5 punti) per il coefficiente assegnato. Il punteggio totale del Sotto-Criterio 3 sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle 4 Aree.

7.2 Modalità di valutazione dell'Offerta Economica (Max 30 punti)

I punti relativi all'offerta economica verranno assegnati mediante il criterio dell'**interpolazione lineare applicata al prezzo d'appalto**. Al prezzo annuo più basso offerto tra tutti i concorrenti ammessi verrà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**.

Alle altre offerte valide verrà assegnato un punteggio proporzionale, calcolato al millesimo, applicando la seguente formula matematica:

$$(P\{i\} = 30 \times \{\text{Prezzo}\{\min\}\} / \{\text{Prezzo}\{i\}\})$$

Dove:

- $(P\{i\})$ = Punteggio economico da attribuire al concorrente in esame.
- (30) = Punteggio massimo assegnabile all'offerta economica.
- $(\text{Prezzo}\{\min\})$ = Il prezzo annuo più basso (più vantaggioso per il GAL) offerto tra tutte le ditte ammesse.
- $(\text{Prezzo}\{i\})$ = Il prezzo annuo offerto dal concorrente in esame.

Nota bene: In caso di parità di prezzo offerto, ai concorrenti verrà attribuito lo stesso punteggio economico. Le offerte economiche pari a € 0,00 o che presenteranno un prezzo annuo superiore alla base d'asta di € 4.200,00 verranno automaticamente escluse dalla procedura

7.3. La Griglia di Sbarramento (Soglia di Qualità)

Saranno esclusi dalla gara, senza l'apertura della busta economica, i concorrenti che non avranno raggiunto una soglia minima di qualificazione tecnica pari a 42/70 punti (60% del punteggio tecnico massimo). Tale sbarramento opera sul punteggio tecnico complessivo prima dell'eventuale riparametrazione.

7.4. Svolgimento della gara ed aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione, previa verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa/requisiti da parte della Commissione nominata dal CdA del GAL e la conseguente graduatoria sarà sottoposta al CdA stesso per l'approvazione e l'aggiudicazione definitiva.

Non saranno ammesse le domande:

1. Prive della sottoscrizione digitale o firma olografa (ed in questo caso è obbligatorio allegare un valido documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante);
2. Pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
3. La cui documentazione non è conforme a quanto richiesto nel presente Avviso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta purché idonea alla richiesta del servizio.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura avverrà esclusivamente a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'offerente in sede di gara e che avrà pertanto valore legale a tutti gli effetti.

L'offerta va intesa come fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il GAL LEADER SIENA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente bando di gara qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offerenti possano vantare dei diritti nei confronti della Società Appaltante

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO, FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA E PENALI

8.1 Corrispettivo e rateizzazione Il corrispettivo annuo pattuito a seguito dell'aggiudicazione rimarrà fisso e invariato per tutta la durata triennale del contratto. Tale importo sarà liquidato dal GAL LEADER SIENA in **rate quadrimestrali posticipate**, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni richieste nel periodo di riferimento.

8.2 Condizione del DURC (Regolarità Contributiva) In conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, ogni pagamento è subordinato alla verifica d'ufficio da parte del GAL della regolarità contributiva del Professionista/Società tramite l'acquisizione del **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)** in corso di validità. In caso di DURC negativo, il GAL sospenderà il pagamento della rata fino alla regolarizzazione della posizione da parte del fornitore.

8.3 Regime Fiscale (Split Payment) La fatturazione dovrà essere emessa in regime di *Scissione dei Pagamenti (Split Payment)* ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972. Pertanto, il GAL provvederà a versare al professionista l'importo dell'imponibile, trattenendo la quota IVA per il successivo versamento diretto all'Erario.

8.4 Tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ogni fattura elettronica dovrà obbligatoriamente riportare il codice **CIG che verrà comunicato dopo l'assegnazione definitiva del servizio**. L'assenza o l'errata indicazione del codice CIG comporterà il rifiuto della fattura e la sospensione dei termini di pagamento.

8.5 Penali Contrattuali e Risoluzione

In caso di ritardo, inadempimento o esecuzione inesatta delle prestazioni contrattuali minime richieste, il GAL LEADER SIENA applicherà al fornitore le seguenti penali pecuniarie, che verranno trattenute direttamente dal pagamento della prima rata quadrimestrale utile:

- **Mancata o parziale effettuazione delle giornate in presenza obbligatorie (Art. 2):** Ciascuna delle 4 giornate di presenza fisica annua "on site" ha un valore strategico per l'Ente. La mancata effettuazione di una giornata programmata (salvo casi di forza maggiore documentati e preventivamente autorizzati dal RUP) comporterà l'applicazione di una penale pari a **€ 200,00 per ciascuna giornata di assenza**. Resta fermo l'obbligo di recuperare la giornata entro il quadrimestre successivo.
- **Mancato rispetto dei tempi di risposta in caso di Data Breach o Ispezioni (Art. 2.1):** Qualora il DPO non garantisca il supporto e l'assistenza prioritaria entro le **72 ore** dalla notifica scritta via PEC/mail da parte del GAL per una violazione di dati o per un'ispezione dell'Autorità Garante, si applicherà una penale di **€ 100,00 per ogni giorno solare di ritardo**, fino a un massimo di € 500,00 per singolo evento.
- **Ritardo nella consegna della Relazione Annuale di Audit (Art. 2.1):** La relazione scritta sullo stato di conformità del GAL deve essere trasmessa al RUP entro il termine concordato nel piano di audit. Il ritardo ingiustificato superiore a 15 giorni lavorativi comporterà l'applicazione di una penale una tantum di **€ 150,00**.
- **Mancato svolgimento della Sessione Formativa Annuale (Art. 2.1):** Il mancato svolgimento della sessione di aggiornamento annuale per i 6 dipendenti entro i termini della prima annualità contrattuale comporterà una penale di **€ 250,00**.

8.6 Limite massimo delle penali e Risoluzione in danno

L'importo complessivo delle penali applicate in ciascun anno contrattuale non potrà, in ogni caso, superare il **10% del canone annuo pattuito** (pari a un massimo di € 400,00 all'anno).

Il superamento di tale tetto massimo, o il ripetersi di più di due contestazioni formali per inadempimento nel corso dell'anno, costituirà grave inadempimento contrattuale e darà facoltà al GAL LEADER SIENA di dichiarare la **risoluzione di diritto del contratto** ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), incamerando l'eventuale cauzione definitiva e procedendo all'affidamento al concorrente secondo classificato nella graduatoria di gara, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Ambra Ciacci Responsabile Tecnico Amministrativa del Gal Leader Siena.

Abbadia San Salvatore, 28/09/2026

**La Responsabile Tecnico
Amministrativa**

Dr.ssa Ambra CIACCI

CIACCI
AMBRA
28.09.2026
10:07:26
GMT+02:00

